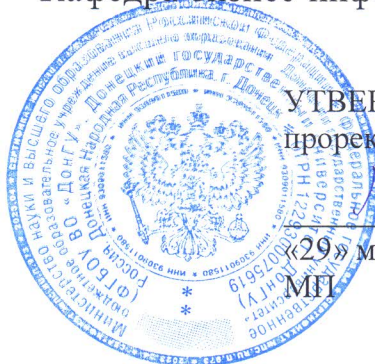


Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра бизнес-информатики



УТВЕРЖДАЮ

проректор

*П.А. Машаров*  
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНТЕГРИРОВАННЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ СИСТЕМЫ (1С: ERP  
"УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ")**

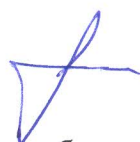
Укрупненная группа направлений подготовки	27.00.00 Управление в технических системах
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	27.04.05 Инноватика
Магистерская программа	Цифровые технологии в бизнесе
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP "Управление проектами")**» для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика (Магистерская программа: Цифровые технологии в бизнесе) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «04» августа 2020 г. № 875 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры бизнес-информатики,  
канд. экон. наук, доцент



О.В. Снегин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.  
Протокол от 26.03.2024 г. №8

Заведующий кафедрой



Т.О. Загорная

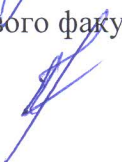
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



Т.О. Загорная

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: Базы данных, Корпоративные информационные системы, Информационно-коммуникационные технологии в экономике; дисциплины магистратуры: Вэб-технологии в бизнесе, Разработка вэб-приложений.

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Производственная практика: проектно-технологическая, Преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	27.04.05 Инноватика (Магистерская программа: Цифровые технологии в бизнесе)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.3.1 Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP «Управление проектами»)
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор студента
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	34	34		40	108	зачет
Заочная	2	3	0	8		100	108	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Развить систему знаний, умений и навыков обучающихся в области построения бухгалтерских автоматизированных информационных систем на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса, получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских систем на предприятиях, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен проектировать и совершенствовать архитектуру и ИТ-инфраструктуру предприятия в соответствии с потребностями развития бизнеса	ПК-3.1. Выполняет проектирование целевой архитектуры процессов разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	ПК-3.1.1. Знает основные корпоративные информационные системы и базы данных; основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий
		ПК-3.1.2. Владеет современными технологиями в области средств передачи информации и проектирования информационных аналитических систем
	ПК-3.2 Осуществляет обоснование выбора методики управления инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам	ПК-3.2.1. Знает основные методики управления инфраструктурой предприятия.
		ПК-3.2.2. Умеет обосновывать выбор методики управления инфраструктурой предприятия.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1.	Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»
Тема 2.	Автоматизированные функции и области управления проектами
Тема 3.	Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»
Тема 4.	Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»
Тема 5.	Проектное бюджетирование и актуализация проекта
Тема 6.	Управление портфелями и программами проектов

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»	6	6		6	18
Автоматизированные функции и области управления проектами	6	6		6	18
Планирование содержания и сроков	6	6		6	18

проекта с использованием импорта данных из «MS Project»					
Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»	6	6		6	18
Проектное бюджетирование и актуализация проекта	6	6		8	20
Управление портфелями и программами проектов	4	4		8	16
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>40</b>	<b>108</b>

## 6.2. Форма обучения –**заочная**, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»		1		16	17
Автоматизированные функции и области управления проектами		1		16	17
Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»		1		16	17
Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»		1		16	17
Проектное бюджетирование и актуализация проекта		2		18	20
Управление портфелями и программами проектов		2		18	20
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		<b>100</b>	<b>108</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Решаемые бизнес-задачи. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».
2. Анализ функционала. Особенности использования подсистемы проектного управления.
3. Анализ взаимодействия пользователей и диспетчеров задач.
4. Построение архитектуры разграничения доступа к объектам информационной базы.
5. Рабочее место руководителя проектов. Обработка «Панель руководителя».
6. Описание и работа в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта.
7. Обработка «Дерево ключевых показателей проекта». Создание документов и изменение статусов проекта.

8. Планирование структурной декомпозиции проекта
9. Организация импорта и переноса данных из приложения «MS Project»
10. Планирование объемов и поставок проекта по средствам создания документа «Проектная задача».
11. Планирование персонала и трудозатрат проекта.
12. Справочники, документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта.
13. Создание системы управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
14. Создание регистрационной базы документов для управления данными и событиями проекта
15. Разработка и инициализация карты проекта для управления ресурсами и процессами в когнитивных средах: MindMaster, FreePlance.
16. Формирование бюджетов доходов и расходов проекта.
17. Заполнение соответствующих справочников и внесение данных в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
18. Формирование бюджета движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств».
19. План-факторный анализ бюджетов проекта
20. Актуализация % готовности и версионирование проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
21. Управление документами и мониторинг рисков. Работа со справочниками «Риски проектов» и «Задания».
22. Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации.
23. Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов.
24. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP +PM Управление проектной организацией 2».

## **7.2. Лабораторные работы**

1. Решаемые бизнес-задачи. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».
2. Анализ функционала. Особенности использования подсистемы проектного управления.
3. Анализ взаимодействия пользователей и диспетчеров задач. Построение архитектуры разграничения доступа к объектам информационной базы.
4. Рабочее место руководителя проектов. Обработка «Панель руководителя». Описание и работа в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта.
5. Обработка «Дерево ключевых показателей проекта». Создание документов и изменение статусов проекта.
6. Планирование структурной декомпозиции проекта
7. Организация импорта и переноса данных из приложения «MS Project»
8. Планирование объемов и поставок проекта по средствам создания документа «Проектная задача».
9. Планирование персонала и трудозатрат проекта. Справочники, документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта.
11. Создание системы управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного варианта проекта информатизации).

12. Создание регистрационной базы документов для управления данными и событиями проекта

13. Разработка и инициализация карты проекта для управления ресурсами и процессами в когнитивных средах: MindMaster, FreePlance.

14. Формирование бюджетов доходов и расходов проекта. Заполнение соответствующих справочников и внесение данных в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).

15. Формирование бюджета движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств». План факторный анализ бюджетов проекта

16. Актуализация % готовности и версионирование проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).

17. Управление документами и мониторинг рисков. Работа со справочниками «Риски проектов» и «Задания».

18. Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации. Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов.

19. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP +PM Управление проектной организацией 2».

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа в аудитории	35
Самостоятельная работа	30
Модульная контрольная работа	10
ИТОГО	75
Зачет	25
Общий итог	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено



## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия по дисциплине «Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP «Управление проектами» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный



проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре бизнес-информатики, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 518).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Бизнес-информатики».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP «Управление проектами», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Коломыцева А.О. Практикум по выполнению лабораторных работ в 1С «ERP+PM Управление проектной организацией» [Текст]: учебно-практическое пособие / А.О. Коломыцева. – Донецк: ДонНУ. – 2019. – 115 с. (1 экз).

2. Кошкаръов О.П., Коломыцева А.О. Методи і моделі прийняття управлінських рішень . навчальний посібник/ О.П. Кошкаръов, А.О. Коломыцева .- Донецьк: СПД Купріянов .- 2010. - 377 с. (1 экз.)

### 11.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в бизнесе : энциклопедия / под. ред.: Миланы Желены. – СПб. – Питер, 2002. – 117. (1 экз).

2. Информационные системы бизнес-планирования и управления ресурсами организаций / Бурда А.Г., Бедаков И.О., Бурда С.А. – Краснодар, 2018. – 172 с. (1 экз).

3. Громов А.И. Управление бизнес-процессами / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. – Москва, 2017. – 367 с. (1 экз.)

4. Имитационное моделирование бизнес-процессов: учеб. пособие для студентов, обуч. По направлению «Прикладная информатика» / А.А. Ханова, И.О. Бондарева, Н.П. Ганюкова и др. – Астрахань: изд-во АГТУ, 2016. – 279 с. (1 экз.)

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).